FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DEPARTAMENTO DE ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO

INFORME DE GESTIÓN No. 011

Bogotá, DICIEMBRE

1. No. DEL CONTRATO	No. 495-CENACPERSONAL-2021
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**08 DE Febrero del 2021**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: **12-46-101045482** Entidad que expide la póliza: **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: CORONEL LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO **12/02/2021**
4. CRP	No. CRP **39121** Fecha expedición **10/02/2021** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC Personal** Dependencia: **Departamento de Acción Integral y Desarrollo – CEDE9** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-003** Fuente **Nación** Recurso **10** Valor **28.050.000**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	10 de febrero de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **FRANK FITZGERALD CUELLAR PINEDA** Identificación: **1.047.444.610** Nacionalidad: **COLOMBIANO** Dirección – ciudad de residencia: **CALLE 25F 3 85B25** Teléfono de contacto: **3005715459** E-mail de contacto: **FRANKCHUTERR@GMAIL.COM**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY OSCAR IVÁN TURRIAGO MORENO** Cargo **JEFE DE PERSONAL CEDE9** Resolución de nombramiento (**N. 00000246 FECHADA 21 DE ENERO DE 2021**)
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN PRODUCCIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN EL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO -CEDE9**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1 Diseñar estrategias de comunicación para publicos internos y externos, de acuerdo a las capacidades y tareas que desarrolla la Dirección de Asuntos Civiles y Cooperación interinstitucional.** **2 Crear medios de difusion acertivos y atractivos para publico interno y externo, que difundan toda la informacion de interes de la Jefatura de Estado Mayor de Planeación y Politicas, bajo la orientación de la Dirección de Asuntos Civiles y Cooperación interinstitucional.** **3 Propiciar espacios de acercamiento y mantener la relacion estrategica con comunicadores sociales y claves de asociados de la acción unificada.** **4 Asesorar al Director del Departamento de Acción Integral CEDE9 y demás directores del Departamento en temas de comunicación , mercadeo y publicidad.** **5 Apoyar todos los procesos de difusion , informacion y resultados del programa Fe en Colombia, vereda modelo y demas actividades de acción integral que hayan sido planeadas desde el Departamento.** **6 Diseño y diagramación de diverzas piezas graficas, audiovisuales y podcast, entre otros, para fortalecer la imagen**

	institucional de la fuerza, en especial del subsistema de acción integral y que generen un impacto estratégico. **7.Construir documentos que orienten todos los procesos de comunicaciones, para el fácil entendimiento en todos los escalones del mando.** **8 Asistir a todas las actividades programadas desde el Departamento de Acción Integral y desarrollo, para dejar un registro fílmico y fotográfico.** **9 Crear una base de datos con registros fílmicos y fotográficos de todas las actividades de acción integral realizadas en las unidades militares.** **10. Realizar los pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud y ARL conforme a la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.** **11.Cumplir con el objeto contractual en la ciudad de Bogotá o en la ciudad que por necesidades de la fuerza se requiere, por lo tanto, habrá lugar al reconocimiento de gastos de viaje, a solicitud del comando superior.** **12. Desplazarse tanto al interior como exterior del país en cumplimiento del objeto contractual, cuando sea requerido por el supervisor del contrato para lo cual previamente el mismo deberá informar a la aseguradora de riesgos laborales. 20 Apoyar el trabajo de las demas direcciones y dependencias desde su área de conocimiento.** **13. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.** **14. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia** **15. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.** **16. El contratista autoriza al MDN –EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.** **17. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.** **18. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.** **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES** **1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.** **2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.** **3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia** **4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.** **5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y**

<table>
<tr><td></td><td>durante la contratación.
6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>FECHA DE RADICADO</th></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Grabación Apoyo ESMIC</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Edición Apoyo ESMIC</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Edición de video Expodefensa 01</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Edición de video Expodefensa 02</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Obtención de permisos Alma de Héroe Trailer</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Fotografía Ceremonia</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
<tr><td>6</td><td>N/A</td><td>Apoyo CAAID Fichas técnicas</td><td>Diciembre 2021</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>11. CONSTANCIAS</td><td>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C. Diciembre DE 2021**

FRANK FITZGERALD CUELLAR PINEDA
C.C. No. 1.047.444.610 de Cartagena